

Instrukcja użytkownika i supervisor

Call Center Performance Dashboard

Od pierwszego spojrzenia na kolejki do planu na kolejną zmianę.

Wersja produktu 2.1.0 · 14 października 2026

**Centrale Telefoniczne Paweł
Matyja**

ul. Warszawska 236/5, 43-155 Bieruń
kontakt@pawelmatyja.pl · +48 32 441 74 95
pawelmatyja.pl



Spis treści

1. Zanim zaczniesz
2. Logowanie i orientacja w panelu
3. Dashboard: od czego zacząć zmianę
4. Jak czytać wyniki
5. Agenci: obecność, stany i przebieg dnia
6. Kolejki: gdzie potrzebna jest uwaga
7. Alerty: od komunikatu do reakcji
8. Raporty: dzień, kolejka i porównanie okresów
9. Wspólny ekran TV
10. Dopasowanie do sposobu pracy zespołu
11. Rytm pracy supervisora
12. Gdy coś wymaga sprawdzenia
13. Dane i wsparcie

1. Zanim zaczniesz

Instrukcja jest przeznaczona dla kierownika call center, supervisora, lidera zmiany oraz osoby przygotowującej raporty. Funkcje konfiguracyjne opisujemy dla osób, którym przyznano odpowiednie uprawnienia.

Zrzuty przedstawiają środowisko demonstracyjne i wcześniejsze wydanie interfejsu. Układ, widoczne nazwy, wartości i dostępność przycisków mogą zależeć od wdrożenia, uprawnień oraz wybranego języka. Dane demonstracyjne nie opisują wyników konkretnego klienta. Numer wersji widoczny w stopce ilustracji może różnić się od opisanego tutaj wydania.

Przygotowanie stanowiska

Potrzebujesz adresu aplikacji, swojego dostępu i aktualnej przeglądarki Chrome, Edge lub Firefox. Zalecany ekran to Full HD; minimalna rozdzielczość opisana dla panelu wynosi 1366 × 768. Sprawdź poprawność zegara i strefy czasowej urządzenia. Przeglądarka powinna zezwalać na standardowe działanie strony oraz zapis sesji.

Na telewizorze zalecany jest ekran 16:9, Full HD, stabilne połączenie z siecią i wyłączone usypianie w godzinach pracy. Dźwięk wymaga kliknięcia ikony audio przez użytkownika.

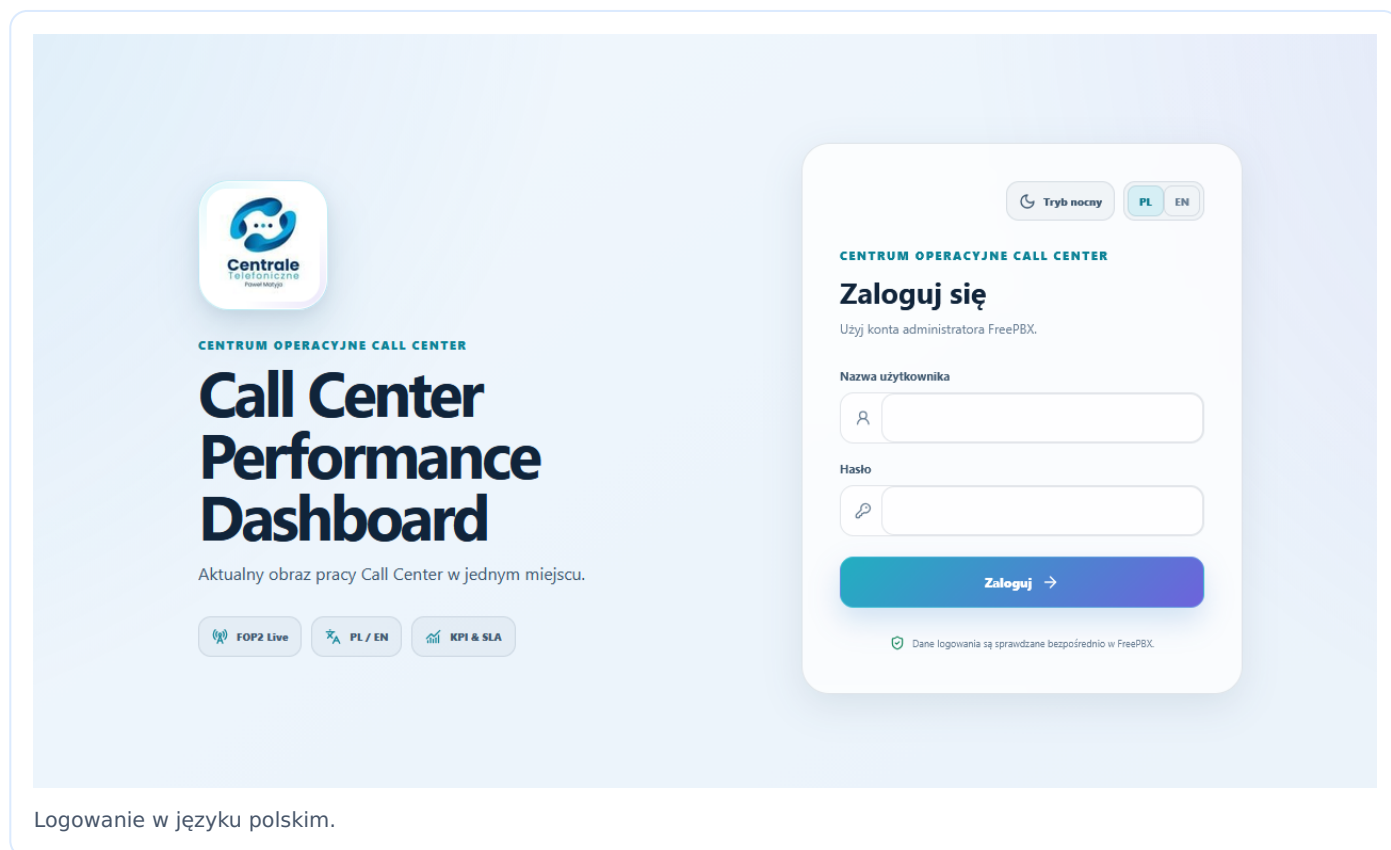
Dostęp i role

Dostęp do panelu i uprawnienie do zmiany ustawień to oddzielne kwestie. Zwykły użytkownik korzysta z widoków udostępnionych przez organizację. Konfiguracja CC oraz ustawienia administracyjne są dostępne dla uprawnionych osób. Jeśli brakuje zakładki, poproś administratora o sprawdzenie roli.

2. Logowanie i orientacja w panelu

1. Otwórz adres otrzymany od administratora.
2. Wybierz **PL** lub **EN**.
3. Wpisz swoje dane i kliknij **Zaloguj**.
4. Na ekranie głównym sprawdź status **Połączono** - oznacza dostęp do danych bieżących.

Jeśli korzystasz z aplikacji przez **Panel obsługi centrali**, organizacja może udostępnić automatyczne logowanie. Gdy pojawi się formularz, użyj standardowego sposobu logowania lub zgłoś problem administratorowi. W osadzonym widoku agenta zakończenie pracy może być powiązane z sesją Panelu obsługi centrali, bez osobnego przycisku wylogowania.

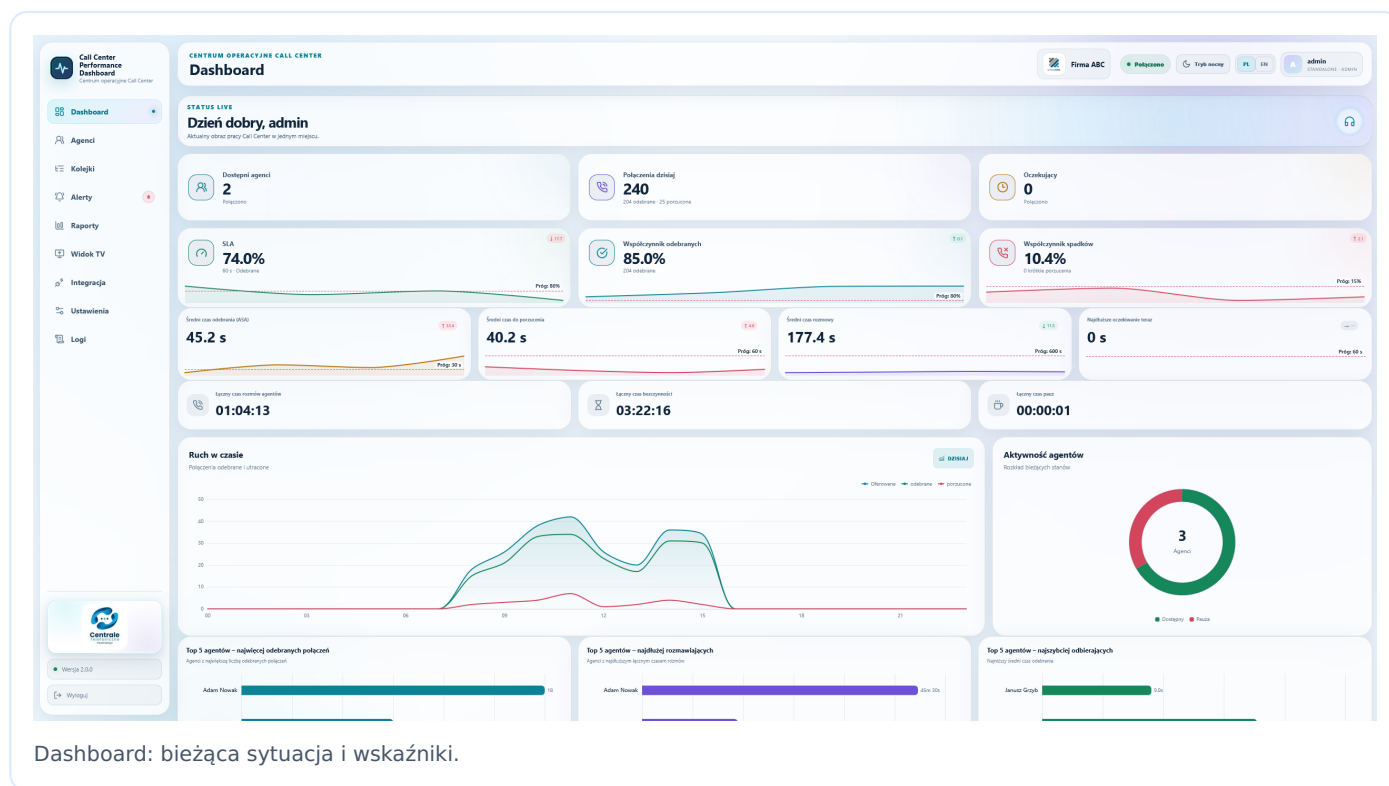


W menu wybierasz **Dashboard**, **Agenci**, **Kolejki**, **Alerty**, **Raporty** i **Widok TV**. Osoby uprawnione zobaczą także obszary konfiguracji i diagnostyki. W górnej belce możesz zmienić język oraz jasny lub ciemny wygląd.

Widoki bieżące odświeżają się automatycznie. Przy statusie **Rozłączono** sprawdź ponownie połączenie i zgłoś problem, jeśli stan się utrzymuje. Po wybudzeniu komputera warto odświeżyć stronę.

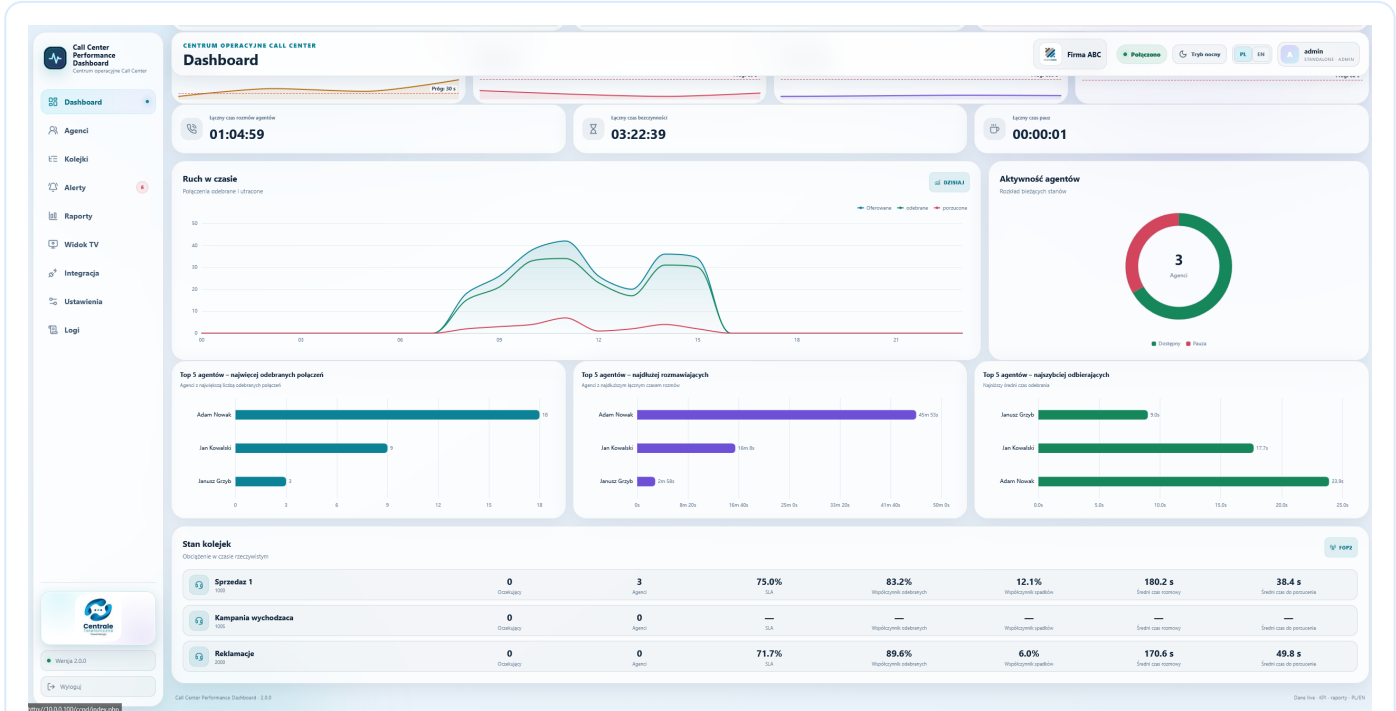
3. Dashboard: od czego zacząć zmianę

Najpierw odpowiedz na trzy pytania: **ilu klientów czeka, ilu agentów może odebrać i jak długo trwa najdłuższe oczekiwanie?** Następnie sprawdź dzisiejszy ruch oraz wyniki obsługi.



1. Odczytaj liczbę oczekujących i dostępnych agentów.
2. Sprawdź najdłuższe oczekiwanie oraz alarmy.
3. Otwórz **Kolejki**, aby wskazać zespół wymagający uwagi.
4. W **Agentach** sprawdź stany, rozmowy i przerwy.
5. Uzgodnij działania z zespołem zgodnie z organizacją pracy.

Wykres ruchu pokazuje oferowane, odebrane i porzucone połączenia w kolejnych częściach dnia. Rankingi prezentują liczbę odebranych, łączny czas rozmów i szybkość odbierania. Miniwykresy pozwalają porównać ostatnie przedziały czasu.



Dashboard: ruch, rankingi i kolejki.

4. Jak czytać wyniki

Wskaźnik	Znaczenie i zastosowanie
Oferowane	Połączenia, które trafiły do analizowanych kolejek; pokazują skalę ruchu.
Odebrane	Połączenia przyjęte przez agenta.
Porzucone	Połączenia zakończone przez klienta podczas oczekiwania.
Oczekujący	Klienci obecnie czekający w kolejce.
Dostępni agenci	Osoby gotowe do przyjęcia połączenia.
Współczynnik odebranych	Udział odebranych w oferowanych połączeniach.
Współczynnik spadków	Udział porzuconych w oferowanych połączeniach.
SLA	Terminowość obsługi: udział połączeń odebranych w docelowym czasie według wybranej formuły.
ASA	Średni czas oczekiwania na odebranie, liczony od wejścia do kolejki do rozpoczęcia rozmowy.
Średni czas do porzucenia	Jak długo czekali klienci, którzy zrezygnowali.
Średni czas rozmowy	Przeciętna długość rozmowy po odebraniu.
Rozmowy, pauzy, bezczynność, niedostępność	Rozkład czasu pracy zespołu, interpretowany razem z grafikiem i zadaniami.

Terminowość obsługi - wspólna definicja

W ustawieniach dostępne są trzy formuły SLA: **Skorygowana**, **Oferowane** i **Odebrane**. Pierwsza uwzględnia odebrane oraz długie porzucenia; druga odnosi wynik do oferowanych, a trzecia do odebranych połączeń. Licznik obejmuje połączenia odebrane w docelowym czasie. Na wynik wpływa także ustawiony sposób traktowania wyjścia z kolejki klawiszem.

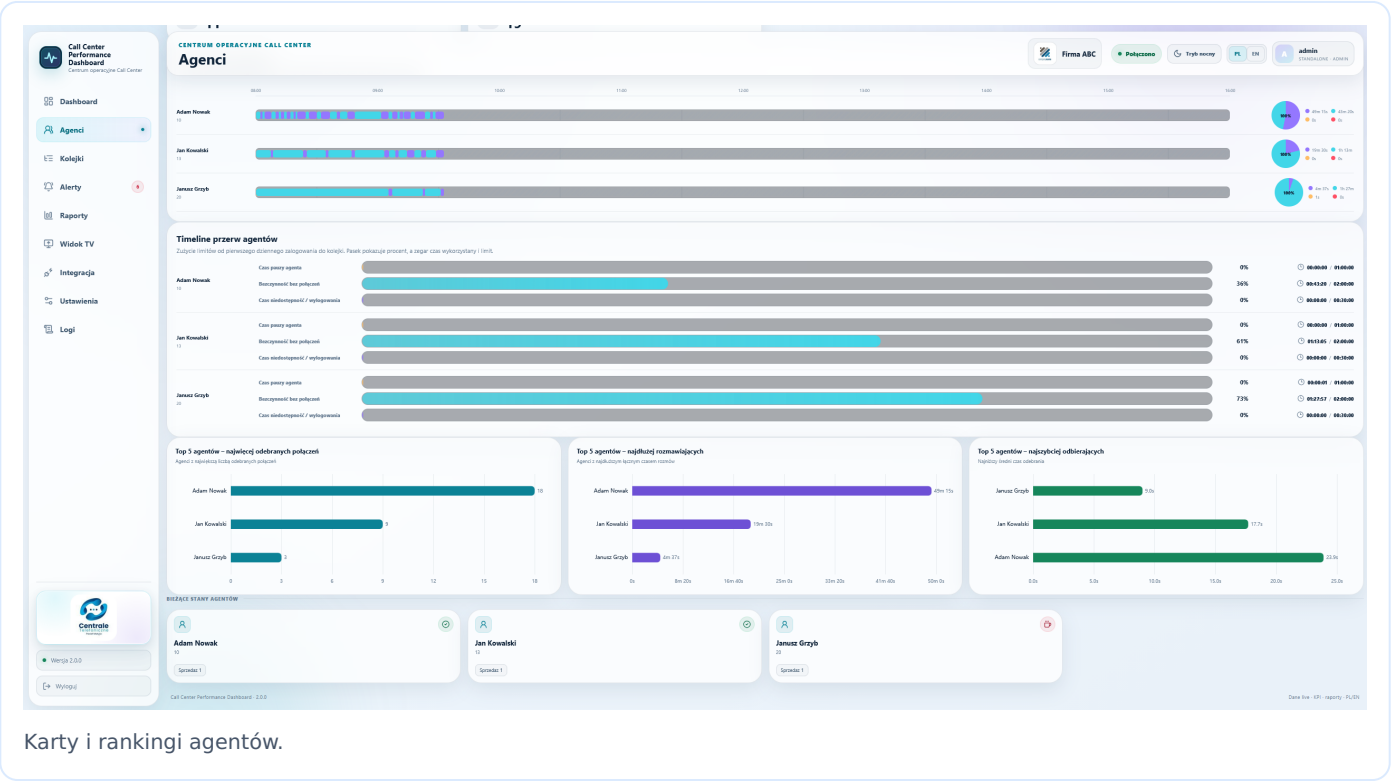
Krótkie porzucenie oznacza rezygnację w krótkim, ustalonym czasie. W formule skorygowanej takie połączenia mogą być pomijane w mianowniku. Etykieta **EXITWITHKEY** w ustawieniach dotyczy wyjścia z kolejki przez naciśnięcie klawisza. Przy porównaniu okresów zachowaj tę samą definicję i próg czasu.

Wynik procentowy zestawiaj z liczbą połączeń. Mała liczba rozmów może powodować duże zmiany procentów. Czas rozmowy i ranking warto omawiać w kontekście rodzaju spraw oraz długości zmiany.

5. Agenci: obecność, stany i przebieg dnia

Na kartach agentów odczytasz nazwę osoby, numer, przypisania do kolejek i bieżący stan.

Stan	Znaczenie
Dostępny	Gotowość do przyjęcia połączenia.
Dzwoni	Połączenie kierowane do agenta.
Rozmawia	Trwa rozmowa.
Zawieszone	Rozmowa w oczekiwaniu.
Pauza	Przerwa w przyjmowaniu połączeń.
Offline / niedostępny	Osoba poza gotowością kolejki.

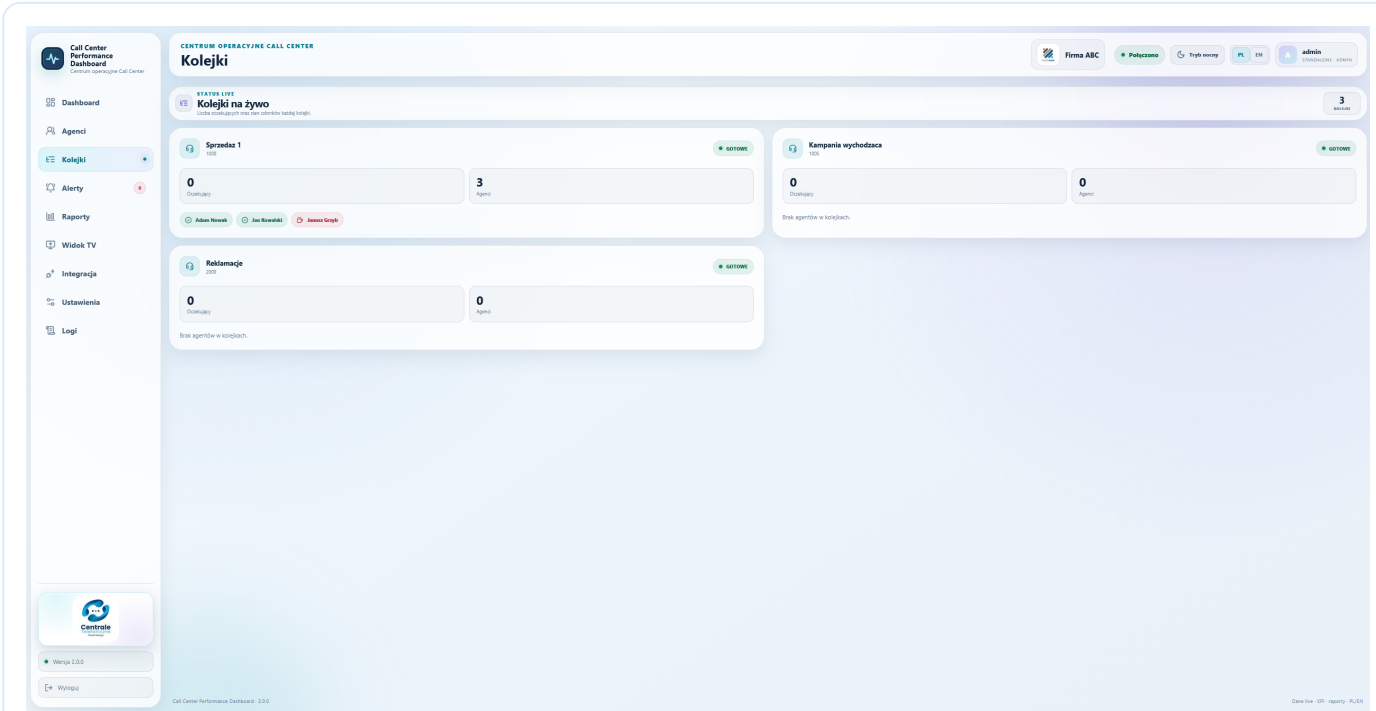


Oś czasu pracy pokazuje rozmowy, beczynność, pauzy i niedostępność w ciągu dnia. Wybierz osobę, znajdź godzinę zwiększonego ruchu i porównaj jej przebieg pracy z grafikiem.

Paski wykorzystania limitów pokazują wykorzystany czas pauz, beczynności i niedostępności w relacji do ustalonego limitu. Po przekroczeniu sprawdź przyczynę w osi czasu. Podsumowanie zawiera również czas rozmów, odebrane połączenia i zakończenia rozmów przez poszczególne strony.

6. Kolejki: gdzie potrzebna jest uwaga

Karta kolejki pokazuje jej nazwę, numer, oczekujących oraz członków zespołu i ich stany. **Liczba członków kolejki i liczba dostępnych agentów to różne informacje.**



Kolejki i ich obsada - dane demonstracyjne.

Na pokazanym ekranie wszystkie kolejki mają zero oczekujących. Kolejka Sprzedaż 1 ma trzech członków; ich gotowość ocenisz po stanach. Jest to przykład odczytu ekranu, a nie wynik działania kierownika.

Gdy klienci czekają, porównaj czas oczekiwania, dostępność i przerwy. Jeśli dotyczy to jednej kolejki, sprawdź jej obsadę i profil spraw. Przy braku ruchu wykorzystaj raport wcześniejszych dni do przygotowania kolejnej zmiany.

7. Alerty: od komunikatu do reakcji

Komunikaty w języku polskim kierują uwagę na przekroczone progi. Na karcie sprawdź kolejkę lub osobę, bieżącą wartość, próg i poziom: **Ostrzeżenie** albo **Krytyczny**.

The screenshot shows the 'Alerty' (Alerts) section of the 'Call Center Performance Dashboard'. The dashboard has a sidebar on the left with navigation links: Dashboard, Agenci, Kolejki, Alerty (active), Raporty, Widok TV, Integracja, Ustawienia, and Logi. The main area displays a list of active alerts under the heading 'CENTRUM OPERACYJNE CALL CENTER' and 'Alerty'. The alerts are categorized by 'Występowanie' (0) and 'Odbiorczy' (6). The alerts listed are:

- Wydłużony czas odebrania**: Średni czas odebrania wynosi 43.6 s przy progu 30 s. (Actual: 43.6 s, Threshold: 30 s)
- SLA poniżej progu**: Osiągnięcie SLA wynosi 75.0% przy progu 80% i poziomie 173 połączeń. (Actual: 75.0%, Threshold: 80%)
- SLA poniżej progu**: Osiągnięcie SLA wynosi 71.7% przy progu 80% i poziomie 67 połączeń. (Actual: 71.7%, Threshold: 80%)
- Wydłużony czas odebrania**: Średni czas odebrania wynosi 49.0 s przy progu 30 s. (Actual: 49.0 s, Threshold: 30 s)
- Połączenia zakończone przez abonenta**: Abonent zakończył 19 połączeń przy progu 15. (Actual: 19, Threshold: 15)
- Połączenia zakończone przez abonenta**: Abonent zakończył 12 połączeń przy progu 10. (Actual: 12, Threshold: 10)

Each alert card includes a 'Wyłącz na TV' button. The bottom left of the dashboard shows a 'Wynagrodzenie' (Reward) section with a 'Wynagrodzenie 2.00' and a 'Wynagrodzenie' button.

Alerty i ich obsługa.

Alerty mogą dotyczyć oczekujących bez dostępnego agenta, długiego oczekiwania, pauzy, bezczynności, niedostępności, wyników obsługi, czasów rozmów i porzuceń, zakończeń połączeń oraz dostępności danych. Zestaw zależy od włączonych reguł i progów.

1. Odczytaj komunikat i wskaż kolejkę lub osobę.
2. Sprawdź sytuację w odpowiednim widoku.
3. Uzgodnij działanie z zespołem.
4. Użyj **Wyłącz na TV**, gdy przyjmujesz komunikat do obsługi: alert pozostanie w panelu jako potwierdzony, a jego prezentacja i dalszy dźwięk na TV zostaną wyłączone dla tego epizodu.
5. **Wznów na TV** przywraca komunikat, gdy warunek nadal trwa. **Wyłącz wszystkie na TV** obejmuje wszystkie bieżące alarmy.

Potwierdzenie jest informacją o przyjęciu sprawy. Po działaniu sprawdź także samą kolejkę i próg. Po ustąpieniu warunku i jego późniejszym ponownym wystąpieniu system może zgłosić nowy epizod alarmu.

8. Raporty: dzień, kolejka i porównanie okresów

Do dyspozycji są skróty: **7 dni**, **30 dni**, **kwartał**, **pół roku**, **rok** oraz własne daty. Możesz analizować pojedynczy dzień lub cały rok. Zakres dobieraj do pytania.

Raport jednej kolejki

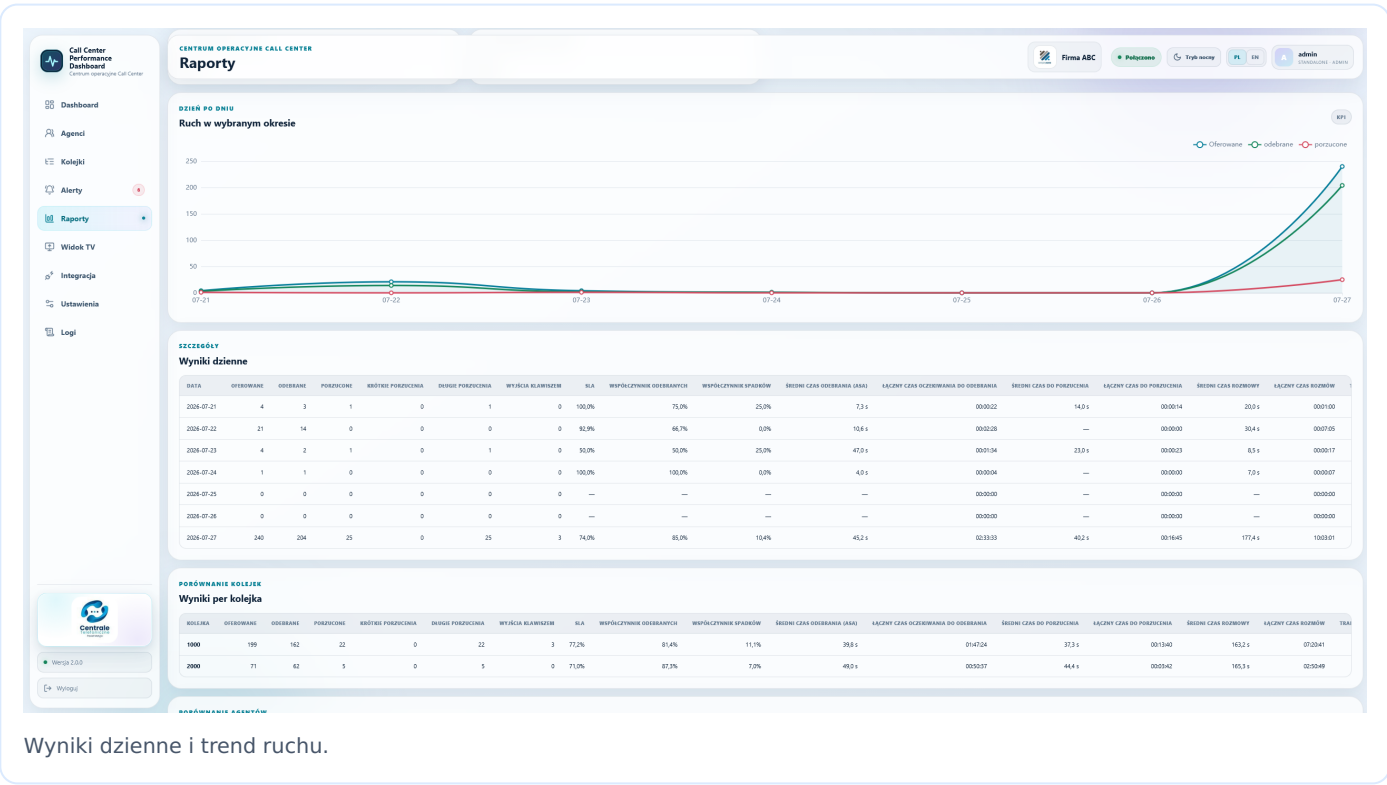
- 1. Otwórz **Raporty** i ustaw daty.
- 2. Wybierz raport kolejek.
- 3. Odznacz **Wszystkie** i zaznacz potrzebną kolejkę.
- 4. Wybierz wskaźniki: na przykład odebrane, porzucone i średni czas oczekiwania na odebranie.
- 5. Kliknij **Generuj raport** i sprawdź daty oraz nazwę kolejki w wyniku.

Globalny zakres określony przez administratora wyznacza dostępny zestaw kolejek i agentów. Filtr raportu zawęży ten zestaw.

Poszczególne dni i porównanie kolejek

Wybierz tydzień i wygeneruj raport. Każdy dzień ma osobny wiersz. Znajdź dzień wymagający uwagi, ustaw jego datę i wygeneruj raport ponownie. Aby porównać kolejki, zaznacz kilka przy niezmienionych datach.

Wykres prezentuje ruch oferowanych, odebranych i porzuconych połączeń. Czasy oczekiwania odczytuj w odpowiednich kartach i kolumnach tabeli. Podsumowania procentowe są liczone z łącznych liczników okresu, a nie jako prosta średnia procentów dziennych.



Raport agentów

Wybierz osoby, daty i potrzebne kolumny. Możesz analizować odebrane i nieodebrane próby, czasy oczekiwania, rozmów i dzwonienia, pauzy, beczynność, niedostępność, transfery oraz zakończenia połączeń. Zestawiaj wyniki z zadaniami i grafikami.

[illegible]

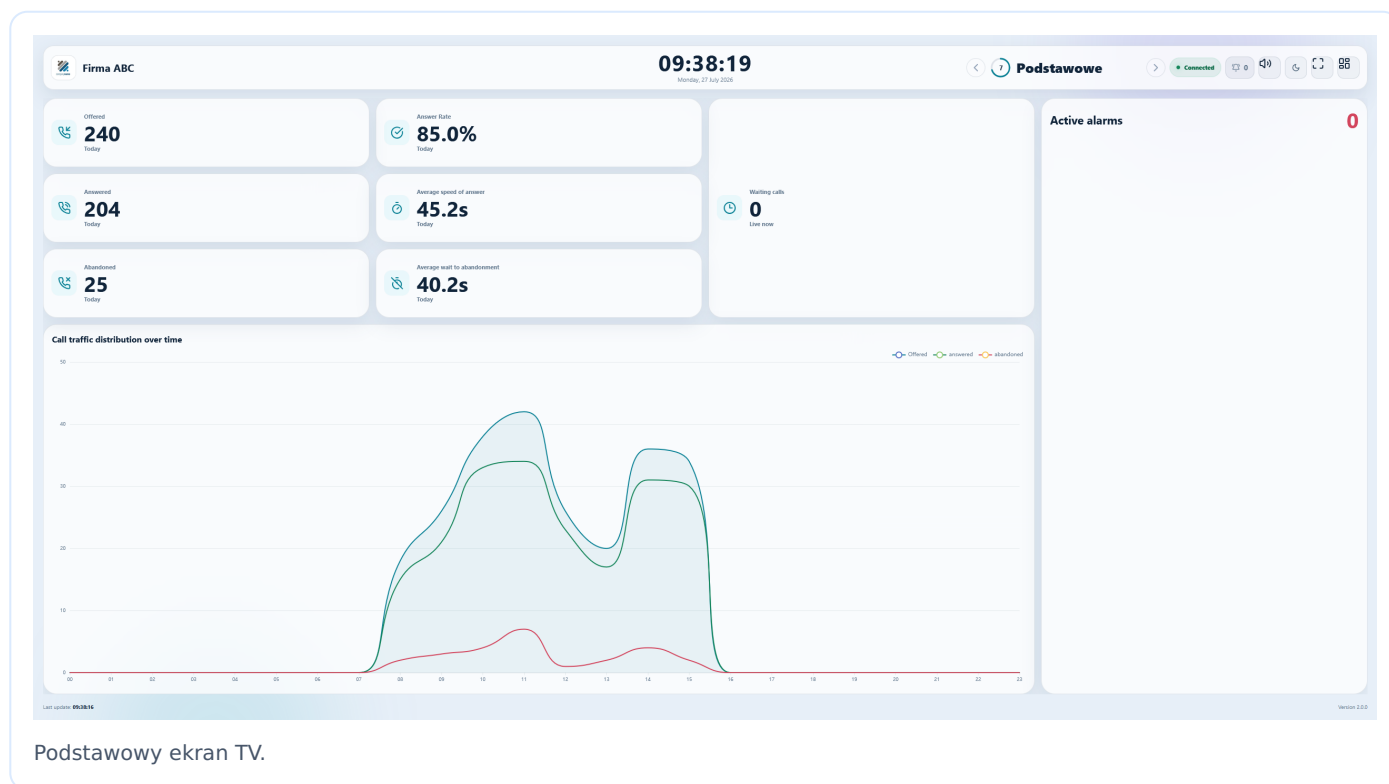
Eksport do arkusza

Po sprawdzeniu wygenerowanego raportu kliknij **Eksportuj CSV**. Otwórz plik w arkuszu i zachowaj go z nazwą zawierającą datę. Eksport odzwierciedla bieżące filtry. Porównuj raporty ze zgodnym zakresem i definicją wskaźników.

9. Wspólny ekran TV

1. Otwórz **Widok TV** na urządzeniu w sali.
2. Włącz pełny ekran przyciskiem lub klawiszem **F**.
3. Kliknij ikonę dźwięku i sprawdź głośność.
4. Sprawdź czytelność z miejsca, w którym pracuje zespół.

Widok TV ma osobny dostęp udostępniony w ramach wdrożenia. Sposób dostępu oraz widoczność danych uzgodnij z administratorem.



W zależności od konfiguracji TV prezentuje wyniki, oczekujących, alarmy, kolejki, stany agentów, rankingi i osie pracy. Widoki rotują w ustalonej kolejności. Strzałki pozwalają przejść do poprzedniego lub następnego ekranu; nazwa i licznik pokazują aktualny etap rotacji.

10. Dopasowanie do sposobu pracy zespołu

Poniższe czynności wykonuje osoba z uprawnieniami do **Konfiguracji CC**. Przed zmianą zapisz dotychczasową wartość i ustal, od kiedy obowiązuje nowa reguła. Na koniec kliknij **Zapisz ustawienia**, odczekaj aktualizację i sprawdź efekt.

Nazwa, logo i zakres danych

Ustaw nazwę firmy oraz logo widoczne w panelu i TV. Obsługiwane logo: PNG, JPG lub WebP do 5 MB; nazwa do 120 znaków. Zakres danych wskazuje kolejki i agentów uwzględnianych w widokach, raportach i alarmach.

Standardy obsługi

Ustaw docelowy czas odebrania, formułę terminowości, próg krótkich porzuceń oraz sposób liczenia wyjść klawiszem. Pozostałe pola dotyczą pracy po rozmowie, przedziałów trendu i częstotliwości aktualizacji analityki.

Call Center Performance Dashboard

Centrale Telefoniczne Call Center

Dashboard

Agenci

Kolejki

Alerty

Raporty

Widok TV

Integracja

Ustawienia

Logi

CENTRUM OPERACYJNE CALL CENTER

Ustawienia

Firma ABC

SLA i obsługa

Formuła SLA

Odebranie: tylko odebrane połączenia

Docelowy czas odebrania (sekundy)

60

5

EXEMPTED W SLA

Pokazuj osobno

0

120

Odczekanie analityki agentów (sekundy)

5

Alerty i widok TV

☒ Brak danych na TSD

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Długość bez dostępnego agenta

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Długość czasu oczekiwania

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Długość czasu pracy agenta

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Długość bezczynności agenta

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Długość czasu pracy

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Wskaźnik procentowy procentu pracy

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Wynik wskaźnika procentu

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Wynik wskaźnika procentu

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Długość czasu do porzucenia

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Długość czasu do porzucenia

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Wskaźnik procentu procentu pracy

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Wskaźnik procentu procentu pracy

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Wskaźnik procentu procentu pracy

Alarm alarmy — bez wartości progowej

☒ Wskaźnik procentu procentu pracy

Alarm alarmy — bez wartości progowej

Wersja 2.0.0

Współpraca

Zapisz ustawienia

Standardy i progi obsługi.

Reguły agentów i kolejek

Dla agenta można dopasować progi długiej pauzy i bezczynności, dzienne limity przerw, bezczynności i niedostępności oraz zakończeń połączeń. Dla kolejki można określić docelowy czas odebrania, oczekiwanie, alarm braku dostępnych agentów, progi wyników i minimalny wolumen.

Minimalny wolumen pomaga uniknąć alarmów procentowych przy pojedynczych połączeniach. Poszczególne typy alarmów mają przełączniki; globalne wyłączenie typu wpływa na panel, TV i dźwięk, zachowując zapisane reguły indywidualne.

Call Center Performance Dashboard
CENTRUM OPERACYJNE CALL CENTER

Ustawienia

Progi alertów agentów

SLA i progi poszczególnych kolejek

Sprzedaż 1

☒ Alert braku dostępnych agentów	☒ Alert przekroczenia oczekiwań	Alert oceny klienta (sekundy)
☒ Alert SLA	Długość czasu oddzwonienia (sekundy)	Short abandon (sekundy)
Alert SLA powyżej (%)	☒ Alert wykroczenia oczekiwań	Alert wykroczenia oczekiwań powyżej (%)
☒ Alert wykroczenia oczekiwań	Alert czasu do porzucenia	☒ Alert RGA
Alert RGA powyżej (sekundy)	Alert średniego czasu rozmowy (sekundy)	Minimalny odstęp do alertu OT
☒ Alert średniego czasu rozmowy		

Kampania marketingowa

☒ Alert braku dostępnych agentów	☒ Alert przekroczenia oczekiwań	Alert oceny klienta (sekundy)
☒ Alert SLA	Długość czasu oddzwonienia (sekundy)	Short abandon (sekundy)
Alert SLA powyżej (%)	☒ Alert wykroczenia oczekiwań	Alert wykroczenia oczekiwań powyżej (%)
☒ Alert wykroczenia oczekiwań	Alert czasu do porzucenia	☒ Alert RGA
Alert RGA powyżej (sekundy)	Alert średniego czasu rozmowy (sekundy)	Minimalny odstęp do alertu OT
☒ Alert średniego czasu rozmowy		

Reguły kolejki.

Harmonogram, dźwięki i ekrany

Wybierz dni, początek i koniec pracy oraz dodatkowe daty wolne. Ustaw wygaszacz i dostępność TV zgodnie z organizacją pracy.

Dźwięki można przypisać do poszczególnych alarmów i odsłuchać przed zapisaniem. Dostępne są też sygnały początku i końca dnia. Własne pliki WAV mogą mieć do 10 MB.

Call Center Performance Dashboard
CENTRUM OPERACYJNE CALL CENTER

Ustawienia

Alarmy dźwiękowe

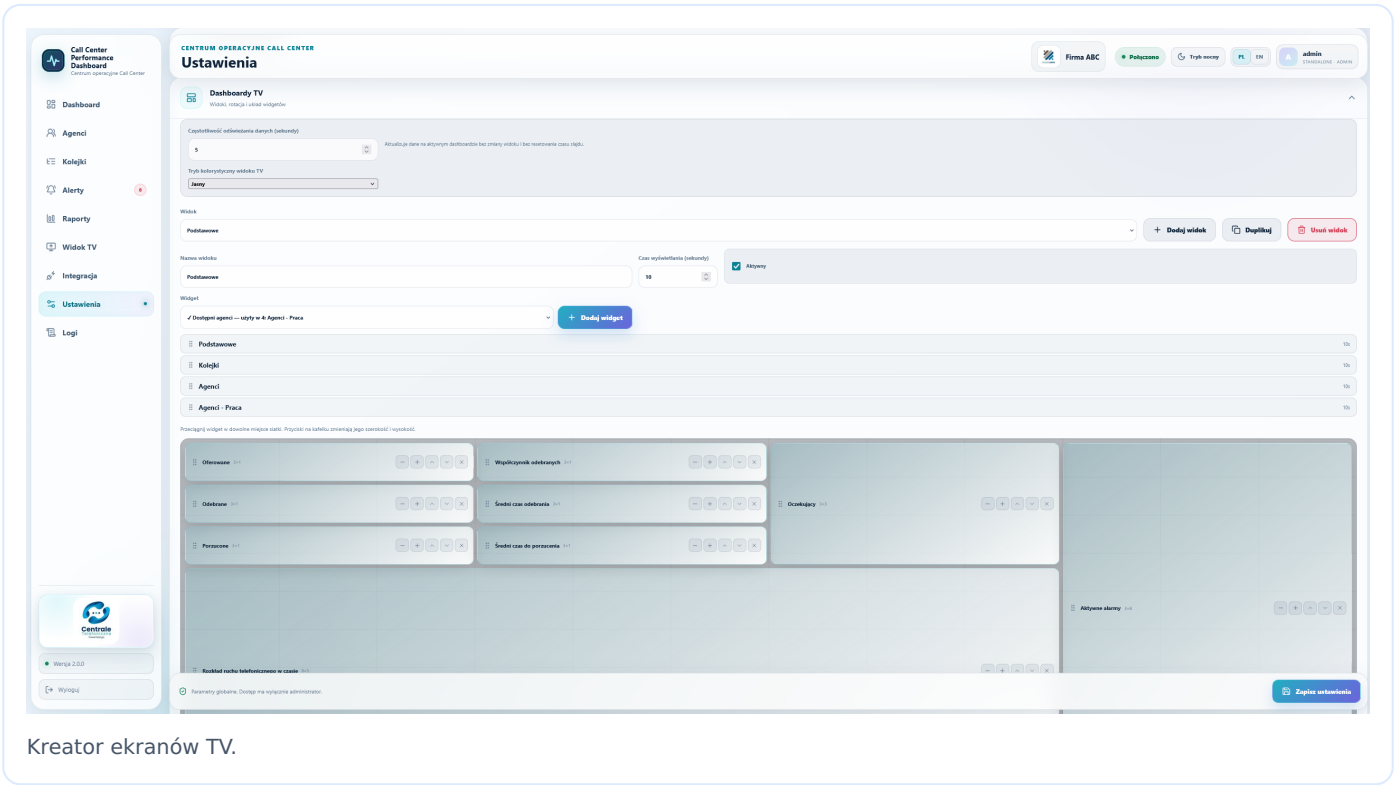
Wybór i odsłuch dźwięków.

Wybór alarmu	Dźwięk	Wybór dźwięku
☒ Długość czasu oddzwonienia	Sched_Bell_Ringing.wav	Sched_Bell_Ringing.wav
☒ Brak dostępnych agentów	ERROR-Integracja.wav	
☒ Oczekiwanie na dostępnego agenta	ERROR-Pusta-kolejka.wav	
☒ Przekroczenie czasu oczekiwania	ERROR-Time_Wait.wav	
☒ Zbyt długi czas pracy agenta	ERROR-Pause.wav	
☒ Długość czasu bezczynności agenta	ERROR-Idle.wav	
☒ SLA powyżej progu	ERROR-SLA.wav	
☒ Wykroczenie oczekiwań powyżej progu	ERROR-Answer-Flow.wav	
☒ Wykroczenie oczekiwań	ERROR-Abandon.wav	
☒ Wykroczenie czasu oddzwonienia	ERROR-Time_Wait.wav	
☒ Długość czasu do porzucenia	ERROR-Time_Abandon.wav	
☒ Długość średniego czasu rozmowy	ERROR-Time_Call.wav	
☒ Połączenia zablokowane przez agenta	ERROR-Agent_hangup.wav	

Wybór i odsłuch dźwięków.

Kreator pozwala przygotować do ośmiu widoków TV. Dodaj potrzebne elementy, ustaw ich pozycję i rozmiar, nazwij widok i określ kolejność. Możesz duplikować, wyłączać i usuwać widoki, wybierać kolory, częstotliwość

aktualizacji oraz czas ekspozycji od 5 do 300 sekund. Dostępne elementy obejmują wskaźniki, kolejki, alarmy, rankingi, wykres ruchu, stany i osie czasu agentów.



Po komunikacie **Niezapisane zmiany** użyj **Zapisz ustawienia**. Następnie obejrzyj efekt na docelowym telewizorze.

11. Rytm pracy supervisorów

Początek zmiany: sprawdź połączenie, oczekujących, dostępność, obecność i alarmy. Uruchom TV i dźwięk.

W ciągu dnia: odczytuj alarmy razem z kolejką i stanami zespołu. Porównuj godziny ruchu z przerwami i planem obsady. Uzgadniaj potrzebne wsparcie.

Koniec zmiany: wygeneruj raport dzienny, sprawdź poszczególne kolejki, zapisz potrzebny CSV i zanotuj kontekst odchyleń.

Przegląd tygodnia: porównaj dni i kolejki, sprawdź czas oczekiwania, porzucenia i rozkład pracy. Na tej podstawie przygotuj plan kolejnej zmiany.

12. Gdy coś wymaga sprawdzenia

Sytuacja	Co zrobić
Dane stoją w miejscu	Sprawdź Połączono/Rozłączono, odczekaj cykl aktualizacji i odśwież stronę. Jeśli problem trwa, zgłoś widok i godzinę administratorowi.
Brak wartości wskaźnika	Sprawdź, czy w zakresie są zdarzenia potrzebne do obliczenia, np. porzucenia dla średniego czasu do porzucenia.
Alert jest w panelu, lecz nie na TV	Sprawdź potwierdzenie i użyj Wznów na TV, jeśli nadal jest aktywny i potrzebny.
Brak dźwięku	Kliknij ikonę audio, sprawdź głośność, przypisany plik i stan potwierdzenia alertu.
Wygaszacz podczas zmiany	Sprawdź zegar urządzenia, godziny i dni pracy oraz daty wolne.
Raport się nie tworzy	Sprawdź daty, wybrane osoby/kolejki i wskaźniki. Zawęż okres lub liczbę kolumn i ponów próbę.
Liczby agentów różnią się od kolejek	Uwzględnij porzucenia przed odebraniem i transfery. Porównaj zakres i znaczenie kolumn.
Nowe ustawienia niewidoczne	Zapisz je, odczekaj aktualizację i odśwież ekran.
Brak dostępu do strony lub zakładki	Zgłoś adres, komunikat i godzinę administratorowi, który sprawdzi konto, rolę i zasady dostępu.

Osoby uprawnione mogą skorzystać z **Integracji** do oceny dostępności danych oraz z **Logów** do sprawdzenia czasu i autora operacji. W Logach wybierz typ zdarzenia i **Odśwież**. Ustawienia łączności i dostępu sieciowego pozostają zadaniem administratora wdrożenia.

13. Dane i wsparcie

Korzystaj z własnego konta. Kończ sesję zgodnie z przyjętym sposobem logowania. Eksporty zawierające wyniki pracy zespołu przechowuj w miejscu dostępnym dla uprawnionych osób. Zakres informacji na telewizorze dopasuj do jego lokalizacji.

Przy zgłoszeniu podaj wersję aplikacji, nazwę widoku, datę i godzinę, zakres raportu oraz informację, czy problem dotyczy panelu, TV czy obu. Dołącz zrzut z danymi odpowiednimi do udostępnienia.

Centrale Telefoniczne Paweł Matyja

ul. Warszawska 236/5, 43-155 Bieruń

kontakt@pawelmatyja.pl · 32 441 74 95

pawelmatyja.pl

Umów niezobowiązujące spotkanie